



**İŞ PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.**

**ACİL ve BEKLENMEDİK DURUM PLANI**

**Mayıs 2010**

## İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ.....	3
2. TANIMLAR.....	3
3. KAPSAM.....	3
4. SORUMLULUK.....	3
5. YÜRÜTME.....	4
6. KRİZ MERKEZLERİNİN OLUŞUMU, YETKİ VE GÖREVLERİ.....	4
6.1 Kriz Merkezinin Yetkileri.....	5
6.2 Kriz Merkezinin Görevleri.....	6
6.3 Hasar ve Kayıp Tespit ile Ulaştırma Çalışmaları.....	7
6.4 Haberleşme Çalışmaları.....	8
6.5 Kurtarma Çalışmalarının Koordinasyonu.....	8
6.6 İlk Yardım Çalışmalarının Koordinasyonu.....	9
6.7 Afettede İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Çalışmalar.....	9
6.8 Enkaz Kaldırma Çalışmalarının Koordinasyonu.....	9
6.9 Enkaz Güvenliği Çalışmalarının Koordinasyonu.....	9
6.10 Genel Müdürlük Yedekleme Koordinasyonu.....	10
6.11 Hukuki Prosedürlerin Yerine Getirilmesi.....	10
7. YARDIMCI MERKEZ, EKİP VE BİRİMLERİN GÖREVLERİ.....	11
7.1 Felaket Kurtarma Merkezi.....	11
7.2 Acil Yardım Ekibi.....	11
7.3 Kritik Personel.....	11
8. GENEL MÜDÜRLÜK BİNASINA ÖZGÜ TEDBİRLER.....	11
9. YÜRÜRLÜK.....	11
EK1 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ACİL DURUM EYLEM PLANI	
EK2 ÇALIŞANLAR İLE İLGİLİ HABERLEŞME BİLGİLERİ	
EK3 KRİZ MERKEZLERİNİN ADRESLERİ	
EK4 ACİL VE BEKLENMEDİK DURUMDA GÖREVLİ ÇALIŞANLAR	

## GENEL ESASLAR

### Madde 1. AMAÇ

Acil ve Beklenmedik Durum Planı'nın amacı, İş Portföy Yönetimi A.Ş.'nin (Şirket) meydana gelebilecek herhangi bir deprem ve olağanüstü durum sonrasında, kayıplarının en aza indirilmesine yönelik olarak önceden hazırlanmış planlar çerçevesinde hızla hareket etmesini sağlamak; bu çerçevede etkin bir "Kriz Yönetimi"ni sağlamak üzere gerekli yetki, sorumluluk ve kaynak dağılımını temin etmektir.

### Madde 2. TANIMLAR

**Olağanüstü Durum:** Deprem, yangın, toprak kayması, sel ve su baskını gibi doğal afet ile seferberlik hali ilanı, savaş, sabotaj, toplu halk hareketi ve yaygın terör faaliyeti gibi önüne geçilmesi imkansız haller ile Şirketin faaliyetlerini ve çalışanların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürme ihtimali olan veya Şirketin operasyonlarına devam etmesine engel olabilecek ve Şirket yetkilileri tarafından verilecek karar ve talimat sonrasında ilan edilecek herhangi bir durumdur.

**Felaket Kurtarma Merkezi:** Şirketin kritik bilgi işlem sistemlerinin yedeklendiği ve olağanüstü bir durumda bu sistemlerin çalıştırılması için ulaşılan merkezdir.

**Alternatif Çalışma Merkezi:** İş sürekliliği kapsamında Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında meydana gelecek acil ve beklenmedik bir durumda, bilgi işlem sistemlerinin çalıştırıldığı diğer merkezdir.

**Kritik Personel:** İstanbul'da meydana gelecek olağanüstü bir durumda, Şirket faaliyetlerinin devamlılığı için önemli olan kritik teknik sistemi işletecek ve faaliyetleri sürdürecektir.

**Kriz Merkezi:** İstanbul'u etkileyen olağanüstü bir durumda, kriz yönetimini üstlenecek İstanbul'da kurulu merkezdir.

**Kriz Merkezi Çalışma Yeri:** Olağanüstü bir durumda, "Kriz Merkezi"nin çalışmalarını sürdüreceği yerlerdir.

### Madde 3. KAPSAM

Olağanüstü bir durum halinde Şirket çalışanlarının, hazırlanan plan hükümleri çerçevesinde hareket etmesi sağlanır. Söz konusu plan ihtiyaç halinde senede bir defa güncellenir.

### Madde 4. SORUMLULUK

Bölüm Müdürlükleri, bu plan uyarınca sorumluluğu kendi uhdelere bırakılan görevlerin yerine getirilmesinden ve gerekli hazırlıkların önceden yapılmasından birinci derecede sorumludurlar.

## **Madde 5. YÜRÜTME**

“Acil ve Beklenmedik Durum Planı”nda belirtilen tedbirlerin kısmen veya tamamen uygulanabilmesi için gerekli olan, “Olağanüstü Durum İlanı”na öncelik sırası ile;

- Genel Müdür
- Muhasebe ve İdari İşler Bölümünden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- Yukarıda sayılanların yokluğu halinde ise en kıdemli Genel Müdür Yardımcısı yetkilidir.

Yetkililer tarafından verilecek karar ve talimat sonrasında, “Olağanüstü Durum İlanı” Şirkete duyurulur. Ancak, İstanbul’u etkileyen hasarlı bir deprem olayı kendiliğinden “Olağanüstü Durum” sayılacak olup, ayrıca bir “Olağanüstü Durum İlanı”nı gerektirmez.

“Olağanüstü Durum” halinde “Acil ve Beklenmedik Durum Planı” çerçevesinde alınması öngörülen tedbirler ile olağanüstü koşulların gerektirebileceği diğer önlemler, bu plan uyarınca oluşturulacak “Kriz Merkezi” tarafından uygulanır ve koordine edilir.

Plan kapsamındaki tedbirlerin “Genel Müdürlük” veya “Kriz Merkezi” tarafından kısmen veya tamamen devreye sokulması mümkündür.

## **OLAĞANÜSTÜ DURUM HALİNDE DEVREYE GİRECEK BİRİM VE EKİPLER İLE GÖREV ÜSTLENECEK PERSONEL**

### **Madde 6. KRİZ MERKEZLERİNİN OLUŞUMU, YETKİ ve GÖREVLERİ**

**“Kriz Merkezi”:** İstanbul’da meydana gelen hasarlı bir deprem veya olağanüstü durum haberinin alındığı ilk andan itibaren veya bir “Olağanüstü Durum İlanı”nda İstanbul’da bir “Kriz Merkezi” oluşturulur.

**“Kriz Merkezi Üyeleri”:** “Kriz Merkezi”nin asıl üyeleri, aşağıda sıralanan Bölümlerin yönetiminden sorumlu Bölüm Müdürleri’dir.

Muhasebe ve İdari İşler Bölümü  
Operasyon Bölümü  
Yatırım Fonları Portföy Yönetimi Bölümü  
Emeklilik Fonları Portföy Yönetimi Bölümü  
Kurumsal Özel Portföy Yönetimi Bölümü  
Alternatif Yatırım Ürünleri Bölümü  
Pazarlama ve İş Geliştirme Bölümü  
Araştırma Bölümü  
Risk Yönetimi Birimi

“Kriz Merkezi” üyelerinde açık olması durumunda, “Kriz Merkezi” çalışmalarına asgari Müdür Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanır. Yöneticilerin herhangi bir nedenle “Kriz Merkezi”nde göreve başlayamaması durumunda yerlerine bölüm elemanlarının katılımı sağlanır. “Kriz Merkezi” üyeleri merkezdeki çalışmalarını süresince doğrudan, “Kriz Merkezi Başkanı”na bağlıdır. Söz konusu üyeler çalışmalarını Başkan tarafından yapılacak görev dağılımına göre yürütür.

**Kriz Merkezi Oluşumu İçin Asgari Yeterlilik Koşulları:** İstanbul’u etkileyen bir deprem veya olağanüstü durum sonrasında “Kriz Merkezi”, asgari olarak Müdür Yardımcısı unvanlı toplam iki personel tarafından oluşturulabilir.

**“Kriz Merkezi Başkanı”:** Herhangi bir “Olağanüstü Durum İlanı”nda “Kriz Merkezi”ne Genel Müdür veya Muhasebe ve İdari İşler Bölümünden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı Başkanlık eder. Genel Müdür ve anılan Genel Müdür Yardımcısı’nın ulaşım sorunu, hastalık ve benzeri nedenler ile Kriz Merkezi’nde görev yapamayacak durumda olması halinde, Genel Müdür tarafından görevlendirilen ve/veya Kriz Merkezi Fiziki Çalışma Yerine ulaşan ilk Genel Müdür Yardımcısı Başkanlık eder. Genel Müdür Yardımcıları’nın Merkeze ulaşacağı süre zarfında, “Kriz Merkezi”ne ulaşmış ilk Müdür Başkanlık görevini üstlenir.

“Kriz Merkezi” yetkileri “Kriz Merkezi Başkanı”nın onayı ile yürürlüğe girer. Başkan, üyeler arasında görev dağılımı yapar, çalışmalarını, etkin ve hızla sonuçlanmasını teminen gözetir ve koordine eder. Şirket içi ve dışı birim, kişi ve kuruluşlarla iletişimi sağlar. “Kriz Merkezi Başkanı, merkeze kendiliklerinden ulaşan personel arasından gerekli seçim ve görevlendirmeyi yapar. Gerekli hallerde, uygun gördüğü personeli çalışmalarına davet edebilir, yetkilerini uygun gördüğü bir üyeye yazılı olarak devredebilir.

**Kriz Merkezi Fiziki Çalışma Yerleri:** Bir olağanüstü durum halinde, “Kriz Merkezi” çalışmalarını, bu amaçla önceden oluşturulmuş merkezde yürütülür. İstanbul’u etkileyen bir olağanüstü durum sonrasında “Kriz Merkezi”nin fiziki çalışma yeri, olağanüstü durumun meydana geldiği saat dikkate alınarak belirlenir. Bu durumda prensip olarak Kriz Merkezi;

Saat **08:00-18:30** arasında meydana gelen bir olağanüstü durumda, Ek3’te belirtilen Avrupa yakası için belirlenmiş olan çalışma yerinde,

Saat **18:30-08:00** arasında meydana gelen bir olağanüstü durumda, Ek3’te belirtilen Anadolu yakası için belirlenmiş olan çalışma yerinde toplanır.

İstanbul’u etkileyen bir olağanüstü durum sonrasında Kriz Merkezi Üyeleri’nin, öncelikle buldukları yere en yakın çalışma yerine ulaşmaları gerekmektedir. Üyelerin her iki merkezde dağınık olması durumunda, “Kriz Merkezi” çalışmalarının en kısa zamanda bir merkezde toplanmasına çalışılır.

Bir olağanüstü durum halinde Şirketin faaliyetlerini gösterdiği hizmet binasının kullanılmaz duruma gelmesi halinde iş sürekliliği kapsamında hizmete devam edilecek alternatif çalışma merkezleri bu planın ekinde belirtilmektedir.

#### **Madde 6.1 “Kriz Merkezi”nin Yetkileri**

- “Acil ve Beklenmedik Durum Planı”nda kurulması öngörülmüş tüm ekip ve merkezler doğrudan “Kriz Merkezi”ne bağlıdır.
- “Acil ve Beklenmedik Durum Planı” uyarınca oluşturulmuş merkezin ve ekibin çalışma yerlerini değiştirebilir.
- Şirkete ait her türlü taşıt aracını kullanabilir. İlgililerin emrine tahsis edebilir.

- “Kriz Merkezi”nin personel teminine yönelik talepleri, bu merkezin yazılı veya sözlü talebine istinaden ve herhangi bir süre, sayı ve unvan sınırlaması olmaksızın, ilgili bölümler tarafından birinci öncelikli olarak ve süratle yerine getirilir.
- “Kriz Merkezi”nin ihtiyaç duyacağı, her türlü araç, gereç, malzeme ve hizmet talepleri herhangi bir sınırlama olmaksızın ilgili bölümler tarafından birinci öncelikli olarak ve süratle yerine getirilir.
- “Kriz Merkezi”, mümkün olduğu kadar belgelendirmek suretiyle, gerekli gördüğü harcamaları yapabilir.
- “Kriz Merkezi”nin ihtiyaç duyduğu çalışmalar ilgili birimler tarafından birinci öncelikli olarak ve süratle yerine getirilir.
- İstanbul’da meydana gelebilecek olası bir olağanüstü durum sonrasında Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarından herhangi biri ile temas kurulabilecek süre zarfında, “Kriz Merkezi” aynı zamanda Genel Müdürlük yetkilerini üstlenir. Ancak bu durumda da, olağanüstü koşulların ve “Acil ve Beklenmedik Durum Planı”nda kendisine verilmiş görevlerin gereklerini yerine getirme amacı haricinde zorunlu olmadıkça Genel Müdürlük yetkilerini kullanamaz.
- Genel Müdürlük yetkilerinin, zorunlu hallerde kullanımına ilişkin kararlar yazılı bir halde, Başkan ve üyelerin ortak imzaları ile alınır. “Kriz Merkezi” aldığı bu kararları birbirini takip eden sıra numarası vermek, tarih belirtmek ve üyeler ile Başkan tarafından imzalanmak suretiyle yazılı olarak belgelemek durumundadır.
- Kamuoyuna ve basına açıklama yapma hususunda tüm yetki Kriz Merkezi’ne aittir. Kriz Merkezi uygun görmesi halinde bu yetkisini ilgili birime devredebilir.
- Müşteri portföylerine yapılan işlemlerin aracı üyelerde bulunan hesaplar üzerinden gerçekleşmesi ve müşterilere ait varlıkların portföy saklama kuruluşu nezdinde kendi hesaplarında saklanması sebepleriyle işlemlerin takasının gerçekleşmemesi veya sahip olunan müşteri varlıklarının kaydi ortamda kaybolması ihtimalleri bulunmamaktadır. Acil ve beklenmedik olağanüstü durum halinde müşterilerin iletişim imkanlarının sınırlandırılması, talimatların ulaşılmaması veya müşteri varlıklarının yönetimi esnasında yapılan işlemlerin henüz yerine getirilememiş olması durumunda Şirket faaliyetlerinde kesintiler olabilir. Bu tür durumların meydana gelmesi halinde “Kriz Merkezi” gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

## **Madde 6.2 “Kriz Merkezi”nin Görevleri**

Kriz Merkezinin asli görevi, olağanüstü koşullarda “Acil ve Beklenmedik Durum Planı”nda kendisine verilmiş görevlerin gereklerinin yerine getirilmesini; bir doğal afet halinde, felaketten etkilenmiş çalışanlar ve ailelerine en süratli şekilde yardım sağlanabilmesini, hasara uğramış Şirket binasının güvenilirliğini, Şirket faaliyetinin devamlılığını ve olası kayıplarının en aza indirilebilmesini temin etmek, bu amaçla gerekli koordinasyon çalışmalarını yürütmektir

“Kriz Merkezi”, bir “Olağanüstü Durum” ilanı üzerine “Kriz Merkezi Üyeleri”nin herhangi bir talimata gerek duymadan kendiliklerinden “Kriz Merkezi Çalışma Yeri”nde toplanması ile oluşur. Bir doğal afet durumunda, “Kriz Merkezi” meydana gelen hasara ilişkin aldığı bilgiler doğrultusunda durum değerlendirmesi yaparak göreve devam etmesinin gerekip gerekmediğini karara bağlar. “Kriz Merkezi” yaptığı durum değerlendirmesi sonucunda, göreve başlamayı kararlaştırdığı takdirde, “Kriz Merkezi” olarak görev üstlendiğini tüm Şirkete duyurur. Ayrıca resmi makamlarca oluşturulan Kriz Yönetim Merkezi ve/veya Sivil Savunma Teşkilatı, Türkiye İş Bankası Acil Yardım Ekipleri ile de temasa geçer.

“Kriz Merkezi”, görevlerini yerine getirebilmek için, “Acil ve Beklenmedik Durum Planı” ekinde belirtilen ekiplerin toplanma merkezlerine ulaşmasını gözetir. “Acil ve Beklenmedik

Durum Planı” uyarınca, önceden ismen belirlenmiş kişilerin görevli oldukları merkezlerde veya ekipte iş başı yapamamaları halinde, gönüllü veya kendi seçeceği uygun nitelik ve sayıdaki personel ile eksikliklerini tamamlar.

Bir doğal afet durumunda, “Kriz Merkezi” çalışmalarını afet bölgesinde resmi makamlarca oluşturulmuş “Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezi” ile koordineli yürütmeye çalışır. “Kriz Merkezi”nde sürdürülen çalışmalar ile kurtarma ve yardım faaliyetlerinde sağlanan gelişmeler ve alınan bilgiler, üyeler tarafından günlük olarak kaydedilir.

Şirket kaynaklarından kullanılan personel, araç, gereç ve malzemeye ait bilgilerin detaylı olarak (isim, tür, sayı, miktar, kullanıldığı yer, tarih, vb.) kaydı tutulur. Herhangi bir bedel ödenmeksizin yardım mahiyetinde temin edilen malzeme, araç ve gerece ait bilgilerin de kaydı ayrıca tutulur. “Kriz Merkezi” tarafından gerekli görülen harcamalar, Şirket hesaplarından karşılanarak yapılır. Söz konusu ödenekten yapılacak harcamalara ilişkin belgeler, iki üye tarafından imzalanır.

Ayrıca faaliyet ortamının herhangi bir sebepten dolayı kullanılamaz hale gelmesi, bilgi işlem sistemlerinin sürekliliğinin sağlanamaması durumunda gerekli müdahaleleri yapma görev ve sorumluluğu “Kriz Merkezi” ne aittir.

Şirket’in acil ve beklenmedik durumlar karşısında alacağı önlemler hakkında Sermaye Piyasası Kurulu’na bilgi vermeye “Kriz Merkezi” yetkilidir. Bir olağanüstü durum halinde “Kriz Merkezi” Kurul dahil ilişkili olduğu tüm kamu kurum ve kuruluşları ile borsaları, Şirket operasyonları ile ilgili aldığı kararlar hakkında bilgilendirir.

### **Madde 6.3 Hasar ve Kayıp Tespit ile Ulaştırma Çalışmaları**

Bir doğal afet veya maddi hasar yaratan olağanüstü durumda, “Kriz Merkezi” tarafından öncelikle acil müdahalede bulunulmasını ve yardım temin edilebilmesini sağlamak üzere Şirket binasında meydana gelen hasarlar ve buna bağlı olarak enkaz altında bulunanlar ile yaralı ve can kayıplarının tespiti ve kayda geçirilmesi gerekmektedir. Afete maruz kalan çalışanların diğer bölge veya illerdeki yakınlarının başvuruları halinde bilgilendirilmelerine olanak sağlanması, çalışmalar esnasında gözetilmesi gereken bir husustur.

Hasar ve kayıp tespit çalışmalarında; yaralılar ve kaldırıldıkları hastanelerin, enkaz altında kalanların, Şirketin faaliyet gösterdiği veya çalışanların ikamet ettiği yerlerde meydana gelen yıkım ve hasarlar ile can kayıplarının tespitine yönelik faaliyetler sürdürülür.

Şirket binasında meydana gelen hasarın teknik kadrolar tarafından incelenip rapora bağlanmasına kadar hasarlı binaya girişler yasaklanır. Hasar ve kayıp tespit çalışmalarında resmi makamlarla işbirliği tesis edilerek ve yayın kuruluşları izlenerek gerekli bilgilerin temin edilmesine çalışılır. Türkiye İş Bankası “Kurtarma Ekipleri” ve “İlk Yardım Ekipleri” ile irtibata geçilerek koordinasyon sağlanır. Gerektiğinde kritik köprü, yol ve viyadüklerin ulaşımına açık olup olmadığının tespiti için resmi makamlardan yararlanılır. “Acil ve Beklenmedik Durum Planı” uyarınca resmi makamlarla yada Türkiye İş Bankası Yardım Ekipleriyle irtibat kurulamaması halinde, gönüllü personelden veya bu konuda görevlendirilebilecek personelden yararlanılır.

Kriz Merkezi üyeleri ile Acil Yardım Ekibi, yaralıların sağlık merkezlerine ve afetzede ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak yardım malzemelerinin gereken yerlere

ulaştırılması sağlar. İstanbul’u etki alanına alan bir olağanüstü durum sonrasında, hasar ve kayıp tespit çalışmalarında yardımların belli önceliklere göre yönlendirilmesine olanak sağlamak üzere meydana gelen hasar durumunun öğrenilmesine çalışılır.

#### **Madde 6.4 Haberleşme Çalışmaları**

“Kriz Merkezi”, haberleşme imkanlarını Şirket içi iletişimin sağlanmasının yanısıra, başta Şirket çalışanlarının yakınları olmak üzere Şirket dışı çevrelerle iletişim kurmak için kullanır. “Kriz Merkezi” gerekli çalışmaların koordinasyonunu sağlamak üzere, resmi makamlarla ve Türkiye İş Bankası Kriz Merkezi ile iletişim kurmaya çalışır ve faaliyetlerin söz konusu makamlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Şirket çalışanlarının ikamet ettikleri adresleri ve iletişim bilgileri güncel olarak tutulur. Bir olağanüstü durum halinde çalışanların alternatif iletişim kanalları vasıtasıyla “Kriz Merkezi” ile irtibata geçmesi sağlanır.

Şirket içi ve dışı haberleşmelerde, uydu üzerinden görüşme sağlayan mobil telefon cihazlarını, varsa kendisine ait telsiz cihazlarını, elektronik posta imkanını ve şirket içi haberleşmede ayrıca elektronik mesaj sistemlerini kullanabilir.

Şirket intranet veya internet adresi üzerinden çalışanların veya müşterilerin bilgilendirilmesine yönelik tedbirlerin alınması “Kriz Merkezi” nin sorumluluğundadır. “Kriz Merkezi” ayrıca bir olağanüstü durum esnasında müşterilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak iletişim kurulması durumunda alternatif bir mobil telefon hattını devamlı olarak hazır tutar. Bu tür bir durumda portföy saklama kuruluşu nezdindeki hesapları hakkında müşterilerinin bilgi sahibi olması sağlanır. İletişimin sürekli olarak sağlanmasından “Kriz Merkezi” sorumludur.

#### **Madde 6.5 Kurtarma Çalışmalarının Koordinasyonu**

Bir olağanüstü durumda zarar gören binada bulunan insanların kurtarılabilmesine yönelik çalışmaların yerine getirilmesi sağlanır. Bu amaçla, “Kriz Merkezi” gerekli çalışmaların koordinasyonunu sağlamak üzere resmi makamlarla iletişim kurmaya çalışır ve faaliyetlerin söz konusu makamlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar. İhtiyaç duyulması halinde, “Acil Yardım Ekipleri”nde görevli personelin “Kriz Merkezi”nde toplanmaları sağlanır.

Türkiye İş Bankası “Kurtarma Ekipleri” ile koordinasyona gidilerek kurtarma malzemeleri ve haberleşme cihazlarının dağıtılması sağlanır. “Kurtarma Ekipleri” hasar durumu hakkında edinilen bilgilere göre enkazlara yönlendirilir. İstanbul’u etkileyen bir olağanüstü durumda, “Kurtarma Ekipleri”nin sevk edileceği yerlerde; meydana gelen hasar durumuna ilişkin olarak yapılan “Hasar ve Kayıp Tespit Çalışmaları” sonucuna göre belirlenmeye çalışılır. “Acil Yardım Ekipleri”nin öncelikle “Kriz Merkezi”ne ulaşmış olmaları gerekmektedir. Ancak İstanbul’u etkileyen bir olağanüstü durumun, “18:30-08:00” saatleri arasında meydana gelmesi halinde, “Kriz Merkezi”nin Anadolu yakası için belirlenmiş olan merkezde toplanacağı dikkate alınarak, bu saatler arasında ikamet adresleri ve benzeri nedenlerle İstanbul Avrupa yakasında bulunan ekip üyelerinin, öncelikle kurtarma malzemelerinin ve haberleşme cihazlarının bulunduğu Genel Müdürlük Binası’na ulaşmaları öngörülmektedir. Ayrıca Genel Müdürlük Binası’na ulaşmış “Kurtarma Personeli”nin bulunup bulunmadığı Genel Müdürlük Binası Danışması ile temas kurularak anlaşılmaya çalışılır.

## **Madde 6.6 İlk Yardım Çalışmalarının Koordinasyonu**

Bir felakette yaralanan personelin ilk anda ihtiyaç duyabilecekleri ilk yardım hizmetlerinin sağlanmasına çalışılır. Bu amaçla, “Acil Yardım Ekipleri”, kan ihtiyaçlarının Şirket içi veya dışı kaynaklardan karşılanmasına çalışır. İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaçların temini konusunda çalışmalar yürütülür. Türkiye İş Bankası ve resmi makamlarla irtibata geçilir.

İstanbul’u etkileyen bir afet durumunda ilk yardım eğitimi almış personelin, kendi ailelerinin güvenliğini temin ettikten sonra, Kriz Merkezine ulaşmaları gerekmektedir. Şirket teşkilatının faaliyet gösterdiği bölgede hastane ve sağlık kuruluşlarının adres ve iletişim bilgilerinin güncel halde tutulması sağlanır.

## **Madde 6.7 Afettede İhtiyaçlarının Karşılanmasına Yönelik Çalışmalar**

Doğal afete veya bir başka olağanüstü duruma maruz kalan Şirket çalışanlarının afet sonrası temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülür. Bu amaçla, Şirket çalışanlarının; barınma, gıda, giyim ve temizlik-hijyenik malzeme vb. gibi temel ihtiyaçların karşılanmasına çalışılır. Barınma ihtiyaçları için resmi makamlarla yada Türkiye İş Bankası ile koordinasyona gidilir. “Kriz Merkezi” tarafından gerek görüldüğü takdirde, ihtiyaç malzemelerinin piyasadan temini konusunda firmalar ile temas kurulur ve uygun görülen şekilde alım yapılır.

“Kriz Merkezi” tarafından gerek görüldüğü takdirde, ihtiyaç malzemelerinin piyasadan temini konusunda “Acil Yardım Ekibi Sorumlusu”na para harcama yetkisi verilir. Harcamalar mümkün olduğu kadar belgeye bağlanır, ancak mutlaka bir defterde kayıt altına alınır.

## **Madde 6.8 Enkaz Kaldırma Çalışmalarının Koordinasyonu**

Herhangi bir olay öncesinde hazırlık anlamında; zemin etütleri ile dayanıklılık testlerine ilişkin çalışmalar yapılması, güvenilir olmayan binalara çözüm geliştirilmesi, yangın planları oluşturulması, yangın sorumlularının belirlenmesi ve tatbikatlara katılım sağlanması faaliyetleri Şirket yönetimi tarafından koordineli şekilde yürütülür.

Bir olağanüstü durumda zarar görmüş Şirket binasının enkazının kaldırılmasına yönelik çalışmalar, Türkiye İş Bankası ile koordineli şekilde yürütülür. Bu amaçla, öncelikle resmi makamlarla koordinasyon sağlanır ve gerektiğinde söz konusu makamların bilgisi ve onayı ile bizzat enkaz kaldırma çalışmaları yürütülür.

## **Madde 6.9 Enkaz Güvenliği Çalışmalarının Koordinasyonu**

“Kriz Merkezi” tarafından, hasara uğramış binanın güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılır. Bu amaçla resmi makamlar ve Türkiye İş Bankası ekipleri ile koordinasyon sağlanır ve Acil Yardım Ekibinin enkazda görevlendirilmesinin teminine çalışılır. Enkaz kaldırma çalışmaları gözetilerek, bina enkazında bulunan maddi mevcutların, sistem yedekleme kasetlerinin ve önemli belgelerin güvenliğinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılır.

Enkazdan çıkan maddi mevcutların kaydı ve güvenli bir şekilde muhafazası sağlanır. Bu amaçla afet bölgesinde bulunan maddi mevcutlara ulaşılması halinde; bu mevcutların muhafaza altına alınmalarının sağlanması gerekmektedir. Tutanaklar, söz konusu maddi mevcutların kısa ancak kesin olarak tanımlanmasına yarayacak bilgileri içerir şekilde düzenlenir.

### **Madde 6.10 Genel Müdürlük Yedekleme Koordinasyonu**

İstanbul'da meydana gelen bir olağanüstü durum sonrasında, Genel Müdürlük binasının ve kritik sistemlerinin kullanılamaz veya erişilemez hale gelmesi durumunda, Genel Müdürlük sistemlerinin süre olarak olabildiğince az kesinti hedeflenerek tekrar devreye girmesine çalışılır. Bilgi işlem sistemlerinden sorumlu kritik personelin uygun görev yerlerine ulaşması gerektiğinden, öncelikle söz konusu sistemlerin çalışabilir durumda olup olmadığının anlaşılması gerekmektedir.

Söz konusu sistemlerin çalışabilir veya ulaşılabilir durumda olmaması halinde, “Kritik Personel” in “Felaket Kurtarma Merkezi” ile bağlantı kurup sistemlerin çalışmasını sağlamaya çalışır. Kritik personel tarafından, söz konusu kritik sistemlerin çalışabilir durumda olduğuna dair “Kriz Merkezi” nden olağanüstü durumun meydana geliş saati itibarıyla 48 saat sonunda olumlu bir haber alınmadığı takdirde; söz konusu sistemler, “Kritik Personel” yardımı ile işletilir.

Olası bir afet durumunda Şirket'in bina ve arşivlerinde tutulmakta olan belgelerin kaybını ve faaliyetlerde aksamayı önlemeye yönelik olarak önceden hazırlık yapılmalıdır. Bu kapsamda;

- Şirket'e gelen ve giden evraklar elektronik ortamda muhafaza edilmesi, tüm yazışmaların muhaberat sisteminden geçmesinin sağlanması
- Müşterilere ait sözleşmeler ve evraklar ile hizmet alınan firmalara ilişkin sözleşmelerin orjinallerinin güvenli dolaplar içinde basılı olarak arşivde saklanması ve makul bir zamanda sözleşme ve kıymetli belgelerin elektronik ortama aktarılması
- Mali tablolar ve mevzuat uyarınca tutmakla yükümlü olunan her türlü kayıt ile kıymetli evrağın basılı olarak ve ayrıca elektronik ortamda saklanması,
- Yönetim Kurulu Karar Defteri, Komite kararları gibi önemli evrak klasörlerinin kasa içinde saklanması ve bu tür dokümanların da elektronik ortamda arşivlenmesi
- Kasa anahtarlarının yedekli olarak paylaşımı ve korunmasının sağlanması gereklidir.

Ayrıca, Şirket faaliyetlerinin aralıksız sürdürülebilmesine yönelik bilgi işlem sistemlerinin devamlılığının sağlanması, yedeklerin alınması ve söz konusu elektronik kayıt yedeklerinin beş yıl süreyle saklanması gerekmektedir. Bu doğrultuda acil veya beklenmedik bir durum oluşması durumunda bilgi işlem sistemlerinin işlerliğinin sağlanmasına yönelik uygulamaların yer aldığı “Bilgi Teknolojileri Acil Durum Eylem Planı” dokümanı bu planın ekinde bulunmaktadır.

### **Madde 6.11 Hukuki Prosedürlerin Yerine Getirilmesi**

Kayıp ve kullanılamayacak durumdaki belgeler için öngörülen hukuki prosedürlerin yerine getirilmesine yönelik çalışmalar yürütülür.

**Hizmet Sözleşmeleri, Kanuni Defterler, Muhasebe Defterleri:** Afet sebebiyle bulunamaması veya tahrip olduklarının tespit edilmesi halinde; Türk Ticaret Kanunu'nun 68/IV. No.lu Maddesi uyarınca, ziyan öğrenildiği tarihten itibaren 15 gün içinde yetkili Ticaret Mahkemesi'nde açılacak hasımsız bir dava ile, söz konusu defterlere ilişkin "Deprem Sebebiyle Zayi Belgesi" alınması gerekmektedir. İlgili Ticaret Mahkemesinin bulunduğu bina da hasar görmüş ise, deprem bölgesine en yakın adli makama başvurulması yerinde olacaktır.

## **Madde 7. YARDIMCI MERKEZ, EKİP VE BİRİMLERİN GÖREVLERİ**

### **Madde 7.1 Felaket Kurtarma Merkezi**

İstanbul'da meydana gelen bir olağanüstü durum sonrasında, Şirket binasının ve kritik sistemlerinin kullanılamaz veya erişilemez hale gelmesi, kritik personelin çalışamaz olması durumunda, sistemlerin süre olarak olabildiğince az kesinti hedeflenerek Felaket Kurtarma Merkezi üzerinden tekrar devreye girmesine çalışılır.

### **Madde 7.2 Acil Yardım Ekibi**

Enkazdan çıkarma ve ilk yardım çalışması yapılır. Bir olağanüstü durumda zarar görenlerin kurtarılabilmesine yönelik çalışmaların yerine getirilmesi amacıyla "Kriz Merkezi"nin yönlendirmesi doğrultusunda faaliyet gösterirler. Ekipler çalışmalarını esnasında belli aralıklarla "Kriz Merkezi" ile temas sağlayarak gelişmeler hakkında bilgi verirler.

### **Madde 7.3 Kritik Personel**

İstanbul'da meydana gelen bir olağanüstü durum sonrasında, Şirket binasının ve kritik sistemlerinin kullanılamaz veya erişilemez hale gelmesi, kritik personelin çalışamaz olması durumunda, sistemin süre olarak olabildiğince az kesinti hedeflenerek tekrar devreye girmesine çalışılır. Mevcut sistemin kullanılamaz duruma gelmesi halinde, Şirket faaliyetlerine Felaket Kurtarma Merkezi üzerinden devam edilecektir.

## **GENEL MÜDÜRLÜK BİNASINA ÖZGÜ TEDBİRLER**

**Madde 8.** Genel Müdürlük binasında bir yangın ortaya çıkması veya söz konusu binayı etkileyen bir olağanüstü durumun meydana gelmesi halinde "İstanbul İş Kuleleri Acil Durum Rehberi" uyarınca hareket edilir.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 9.** Acil ve Beklenmedik Durum Planı, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, yasal mevzuat ile Şirket organizasyonunda meydana gelecek değişiklikler neticesinde güncellenir.